**ENTSCHULDIGUNG für Lehrgangsschüler**

**Schüler/in:** *Vorname Name* **Klasse:** *auswählen*

**konnte am** *Beginn Abwesenheit* **bis** *Ende Abwesenheit* **die Berufsschule nicht besuchen.**

**Grund:** *Grund für die Abwesenheit*

**Da es in der Vergangenheit vorgekommen ist, dass Krankmeldungen/Arztbestätigungen   
dem Lehrbetrieb nicht vorgelegt wurden, ersuchen wir um Bestätigung durch den Lehrbetrieb:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Lehrberechtigte/r mit STEMPEL |

1. **Der Lehrling hat den Lehrbetrieb über die Abwesenheit umgehend in Kenntnis zu setzten.**
2. **Die bestätigte Entschuldigung ist aus organisatorischen Gründen direkt vom Lehrbetrieb an die Direktion** [**direktion@tfbs-kitzbuehel.tsn.at**](mailto:direktion@tfbs-kitzbuehel.tsn.at)**, innerhalb von 3. Schultagen zu senden.**
3. **Beizulegen im Falle von Krankheit (Krankmeldung) / Arztbesuch (Arztbestätigung).**

**ENTSCHULDIGUNG für Lehrgangsschüler**

**Schüler/in:** *Vorname Name* **Klasse:** *auswählen*

**konnte am** *Beginn Abwesenheit* **bis** *Ende Abwesenheit* **die Berufsschule nicht besuchen.**

**Grund:** *Grund für die Abwesenheit*

**Da es in der Vergangenheit vorgekommen ist, dass Krankmeldungen/Arztbestätigungen   
dem Lehrbetrieb nicht vorgelegt wurden, ersuchen wir um Bestätigung durch den Lehrbetrieb:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Lehrberechtigte/r mit STEMPEL |

1. **Der Lehrling hat den Lehrbetrieb über die Abwesenheit umgehend in Kenntnis zu setzten.**
2. **Die bestätigte Entschuldigung ist aus organisatorischen Gründen direkt vom Lehrbetrieb an die Direktion** [**direktion@tfbs-kitzbuehel.tsn.at**](mailto:direktion@tfbs-kitzbuehel.tsn.at)**, innerhalb von 3. Schultagen zu senden.**
3. **Beizulegen im Falle von Krankheit (Krankmeldung) / Arztbesuch (Arztbestätigung).**