****

 **Datum:**

 **BEFREIUNG VOM BERUFSSCHULBESUCH – SCHULTAG**

gem. § 23 Abs. 2 Schulpflichtgesetz

**Bitte das Ansuchen in der Direktion der Tiroler Fachberufsschule einbringen.**

**Zur Beachtung:** Eine Befreiung aus wirtschaftlichen Gründen ist nur an ganzjährigen Berufsschulen zulässig und mit einer Höchstdauer von 2 Unterrichtstagen im Schuljahr begrenzt.

**Antragstellung**

Name:

Adresse:

PLZ / Ort:

**Es wird ersucht, dass die Schülerin / der Schüler**

Zuname:  Geburtsdatum:

Vorname:  Geburtsort:

Adresse:  PLZ / Ort:

E-Mail:

Lehrberuf:  Klasse:

Lehrbetrieb:

vom Besuch des Unterrichtes am bzw. von / bis:

im Ausmaß von  Unterrichtsstunden an der Tiroler Fachberufsschule für

**befreit wird.**

**Für den Antrag werden folgende Gründe angeführt:**

 Unterschrift des Erziehungsberechtigten Unterschrift bzw. Zustimmung der/des Lehrberechtigten

 bei Volljährigkeit der Schülerin/des Schülers

***Dieser Abschnitt ist von der Schuldirektion auszufüllen!***

**Tiroler Fachberufsschule für**

**Handel und Büro Kitzbühel**

**Wagerstraße 14**

**6370 Kitzbühel**

**Stellungnahme des KV 1 Schultag/Schuldirektion 2 Schultage: Zutreffendes bitte ankreuzen!**

 Die schulischen Leistungen sind: [ ]  überdurchschnittlich/ [ ]  durchschnittlich/ [ ]  unterdurchschnittlich.

 Der Schulbesuch erfolgte: [ ]  regelmäßig/ [ ]  unregelmäßig.

 Bisherige Fehlzeiten: Stunden

Grund:

 Das Befreiungsausmaß wird [ ]  überschritten /[ ]  nicht überschritten.

 Bemerkungen:

***[ ]*** Das Ansuchen wird/wurdeals **ERSTFALL*****[ ]***  **befürwortet */*** [ ]  **nicht befürwortet*.***

 Die Fehlstunden werden [ ]  eingebracht/ Einbringungstag

 [ ]  nicht eingebracht.

**[ ]** Das Ansuchen wird als **ZWEITFALL** [ ]  **befürwortet /** **[ ] nicht befürwortet*.***

 Die Fehlstunden werden [ ]  eingebracht/ Einbringungstag

 [ ]  nicht eingebracht.

**Anmerkung: Ab dem dritten Tag bei positiver Stellungnahme der Schuldirektion bzw. ab dem ersten Tag bei negativer Stellungnahme der Schuldirektion ist das Ansuchen an die Bildungsdirektion zu übermitteln.**

 Unterschrift des KV / SchulleiterinDatum



 Datum

Das Ansuchen wird [ ]  **genehmigt** / [ ]  **nicht** **genehmigt**.

Der Schultag ist [ ]  **einzubringen** / [ ]  **nicht** **einzubringen**.

Für den Bildungsdirektor:

Klaus Schuchter, BEd MA

Schulqualitätsmanager Berufsschulen