**ENTSCHULDIGUNG für Bürolehrlinge**

**Schüler/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**konnte am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ die Berufsschule nicht besuchen.**

**Grund: krank**  **Arztbesuch**

**Da es in der Vergangenheit vorgekommen ist, dass Krankmeldungen/Arztbestätigungen   
dem Lehrbetrieb nicht vorgelegt wurden, ersuchen wir um Bestätigung durch den Lehrbetrieb:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Lehrberechtigte/r mit STEMPEL |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Erziehungsberechtigte/r |

1. Der Lehrling ist verpflichtet, den Lehrbetrieb **umgehend über jede Abwesenheit zu informieren**.
2. Die vollständig ausgefüllte und **bestätigte Entschuldigung inkl. Beilage** ist **am nächsten Schultag unaufgefordert** beim Klassenvorstand abzugeben.
3. Beizulegen im Falle von **Krankheit (Krankmeldung) / Arztbesuch (Arztbestätigung).**

**ENTSCHULDIGUNG für Bürolehrlinge**

**Schüler/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**konnte am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ die Berufsschule nicht besuchen.**

**Grund: krank  Arztbesuch**

**Da es in der Vergangenheit vorgekommen ist, dass Krankmeldungen/Arztbestätigungen   
dem Lehrbetrieb nicht vorgelegt wurden, ersuchen wir um Bestätigung durch den Lehrbetrieb:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Lehrberechtigte/r mit STEMPEL |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Erziehungsberechtigte/r |

1. Der Lehrling ist verpflichtet, den Lehrbetrieb **umgehend über jede Abwesenheit zu informieren**.
2. Die vollständig ausgefüllte und **bestätigte Entschuldigung inkl. Beilage** ist **am nächsten Schultag unaufgefordert** beim Klassenvorstand abzugeben.
3. Beizulegen im Falle von **Krankheit (Krankmeldung) / Arztbesuch (Arztbestätigung).**