

Leitfaden Schüler/in TEAMS

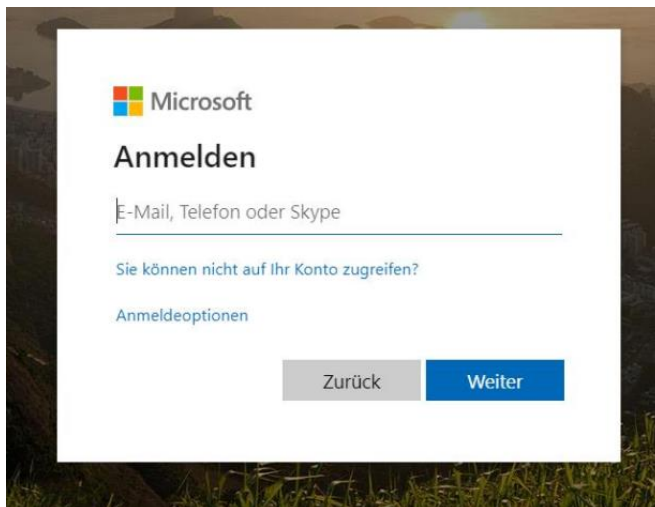
Für den digitalen Unterricht hat sich Teams als sinnvolles Werkzeug erwiesen. Hier eine kurze Anleitung zur richtigen Benutzung.

1 Anmeldung bei Teams

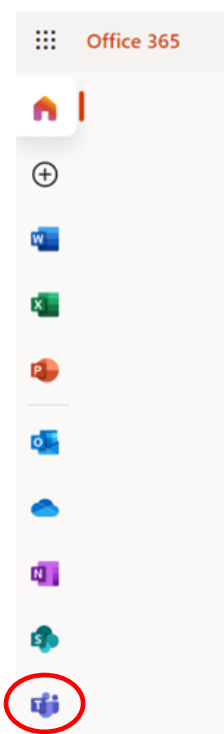
Internet öffnen → www.office.com

Anmeldedaten aus der Schule (Benutzer wie in der Schule verwenden plus **@tfbs-kb.at**)

1. zB mustermann@tfbs-kb.at und dein Passwort



2. TEAM's anklicken



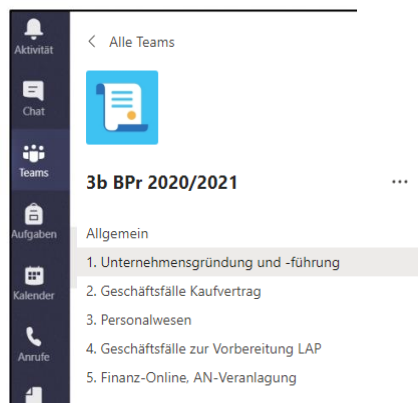
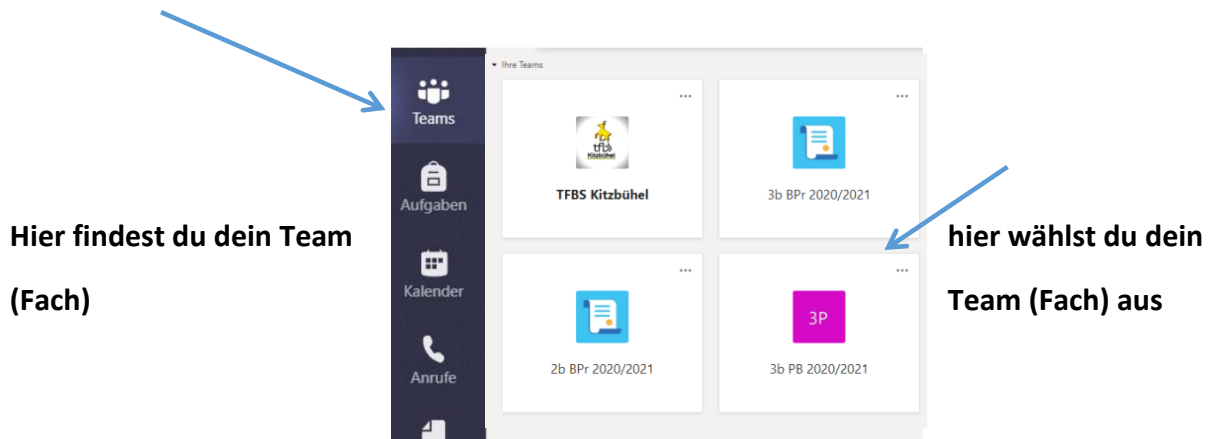
2 Teams sinnvoll für Distance-Learning verwenden

- Computer/Laptop (Idealfall)
- Tablet
- Smartphone

Teams ermöglicht eine einfache Kommunikation (Chatten, Telefonie, Videoanrufe, Aufgaben und Konferenzen) zwischen Lehrern und Schülern.

3 Fächer in Teams

1. linke Menüleiste Punkt „Teams“
2. entsprechendes „Team“ (Fach auswählen)
3. Unter Allgemein findest du den Kanal → hier sind die Aufgaben drin
4. **Fett** werden die Teams und Kanäle angezeigt **wo es etwas Neues gibt.** (Chat, Dateien, etc.). Hilft den **Überblick** zu bewahren!



4 Team/Kanal

Team (Fach) selber Aufbau nur mit Unterrichtsinhalten

Beiträge, Dateien, Kursnotizbuch, Aufgaben, Noten ect.

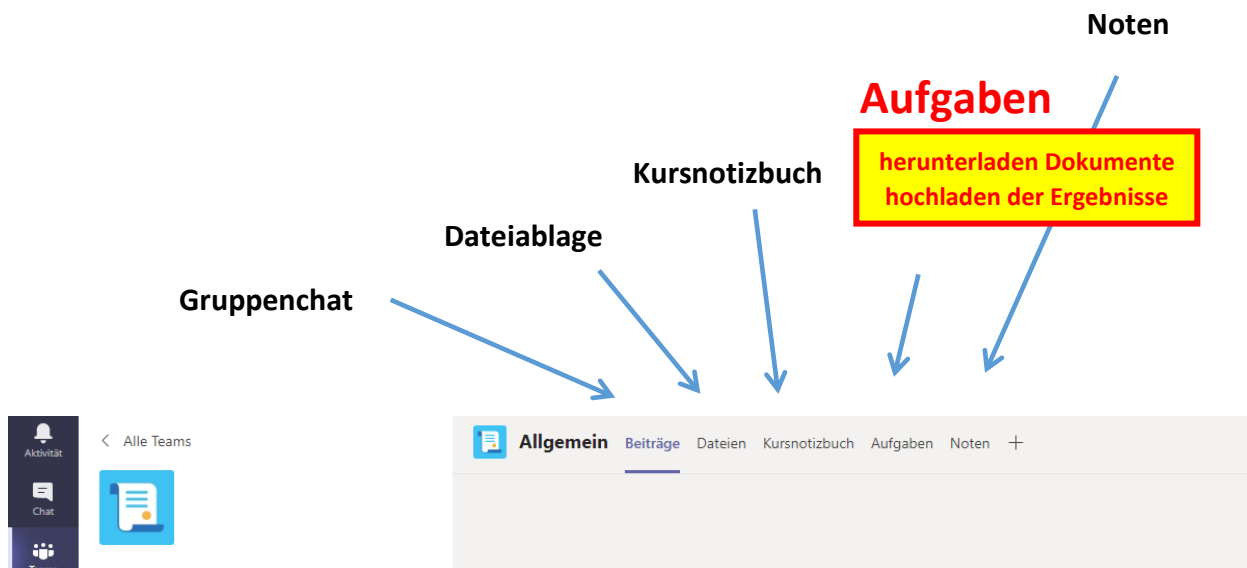
Gruppenchat → hier können alle Teammitglieder chatten.

Dateiablage → hoch- oder herunterladen von Dateien

Kursnotizbuch → kann wie normales Notizbuch gesehen werden.

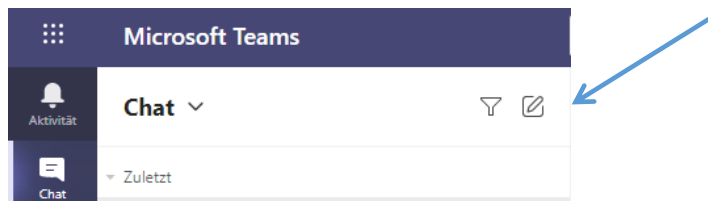
Aufgaben → hier findest du alles für das Distance-Learning (Arbeitsaufträge)

1. Aufgabe anklicken
2. Dokument herunterladen und in OneDrive speichern
3. Dokument jetzt über OneDrive öffnen und bearbeiten
4. Bearbeitetes Dokument erneut speichern
5. Hochladen Teams „Aufgabe hier abgeben“ → rechts oben abgeben klicken!

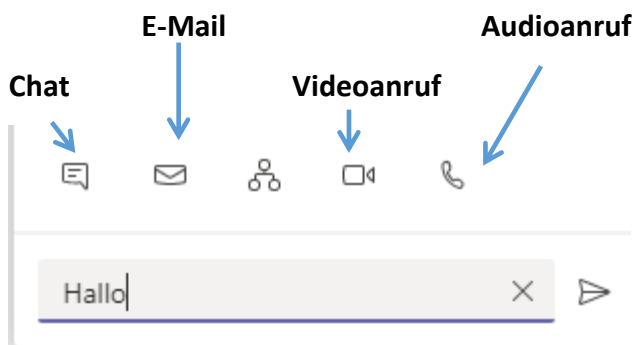


5 Chat/Videoanruf/Audioanruf

Anklicken und Name der Person eingeben



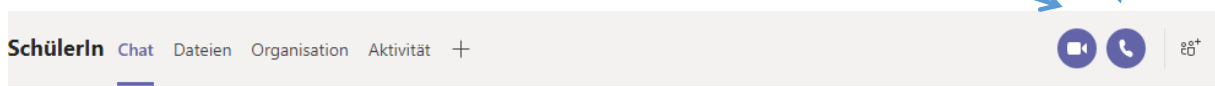
erscheint durch klicken auf die ausgewählte Person



oder rechts auswählen

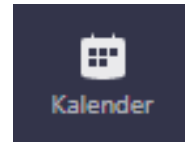
Videoanruf

Audioanruf



6 Klassenkonferenz/Videokonferenz

- Im jeweiligen Team findest du, wenn eine Videokonferenz ansteht.
- Konferenzen werden auch im Kalender erfasst, diese einfach anklicken
- Button drücken und Konferenz teilnehmen/beitreten
- Video und Ton anschalten



VIEL SPASS BEI TEAMS!